

De begroting is een jaarlijks document met de geraamde bedragen van alle ontvangsten en uitgaven die tijdens dat jaar zullen worden gerealiseerd respectievelijk verricht.

De begroting bestaat uit gewone dienst en buitengewone dienst

## **1. Gewone dienst**

Gewone dienst omvat alle ontvangsten en uitgaven die zich ten minste eenmaal per boekjaar voordoen en zorgen voor reguliere inkomsten en bedrijfsactiviteiten, inclusief periodieke aflossing van schulden.

### **1.1. Ontvangsten van gewone dienst-**

De ontvangsten van gewone dienst zijn onderverdeeld in 3 groepen

#### **1.1.1 Prestaties**

Deze economische groep omvat de gewone ontvangsten waarvoor de gemeente in ruil een werk, een levering of een dienst aanbiedt. Dit kan inkomsten uit huur, toegangsprijzen tot culturele en sportfaciliteiten, ouderlijke interventie in transport, maaltijden en schooldagverzorging of administratieve kosten omvatten.

#### **1.1.2. Overdrachten**

Ontvangsten waarvoor de gemeenten geen directe bijdrage leveren. Dit zijn belastingen en heffingen (inclusief de opbrengsten van de toeslagen op de bronbelasting en aanvullende belastingen op personenbelasting), subsidies van andere openbare autoriteiten en dotaties (algemene toewijzing aan gemeenten, in het bijzonder ).

Subsidie is een bijdrage die voor een specifiek doel wordt ontvangen, terwijl de gift bijdraagt aan algemene financiering en het gebruik ervan niet gerechtvaardigd is.

#### **1.1.3. Schuld**

Ontvangsten van de Gemeente (voornamelijk dividenden of dividenden in intercommunales, rentebaten en geïnvesteerde kapitaalinvesteringen).

## **1.2. Uitgaven van gewone dienst**

De uitgaven van gewone dienst zijn onderverdeeld in 4 groepen:

#### **1.2.1. Personeel**

Het zijn uiteraard de salarissen van het gemeentepersoneel (wettelijk en contractueel) en de agenten, maar ook vakantiegeld, sociale premies en pensioenlasten.

#### **1.2.2. Werking**

Alle uitgaven die nodig zijn voor de goede werking van de gemeente,. Dit zijn hoofdzakelijk administratieve en technische bedrijfskosten (benodigdheden zoals verbruiksgoederen voor computers en diensten van derden), onderhoudskosten van gebouwen (energie- en waterverbruik), wegen en de kosten verschuldigd aan niet-gemeentelijk personeel.

#### **1.2.3. Overboekingskosten**

Deze economische groep houdt zich in de eerste plaats bezig met juridisch bindende financiële interventies (bijv. C.P.A.S., kerkfabrieken, politiezones) en optionele beurzen voor verschillende sport-, culturele, filantropische verenigingen

#### **1.2.4. Schulduitgaven**

Ze bestaan voornamelijk uit de terugbetaling van de schuld (kapitaal en rente), ongeacht of deze wordt gedragen door de gemeente, een derde of de hogere autoriteit

## 2. Buitengewone dienst

De buitengewone dienst omvat alle ontvangsten en uitgaven die rechtstreeks en duurzaam van invloed zijn op het belang, de waarde of het behoud van het gemeentelijk eigendom, met uitzondering van het routine-onderhoud. Het omvat ook subsidies en leningen voor deze doeleinden, investeringen en investeringen van meer dan een jaar en vooruitbetalingen van schulden.

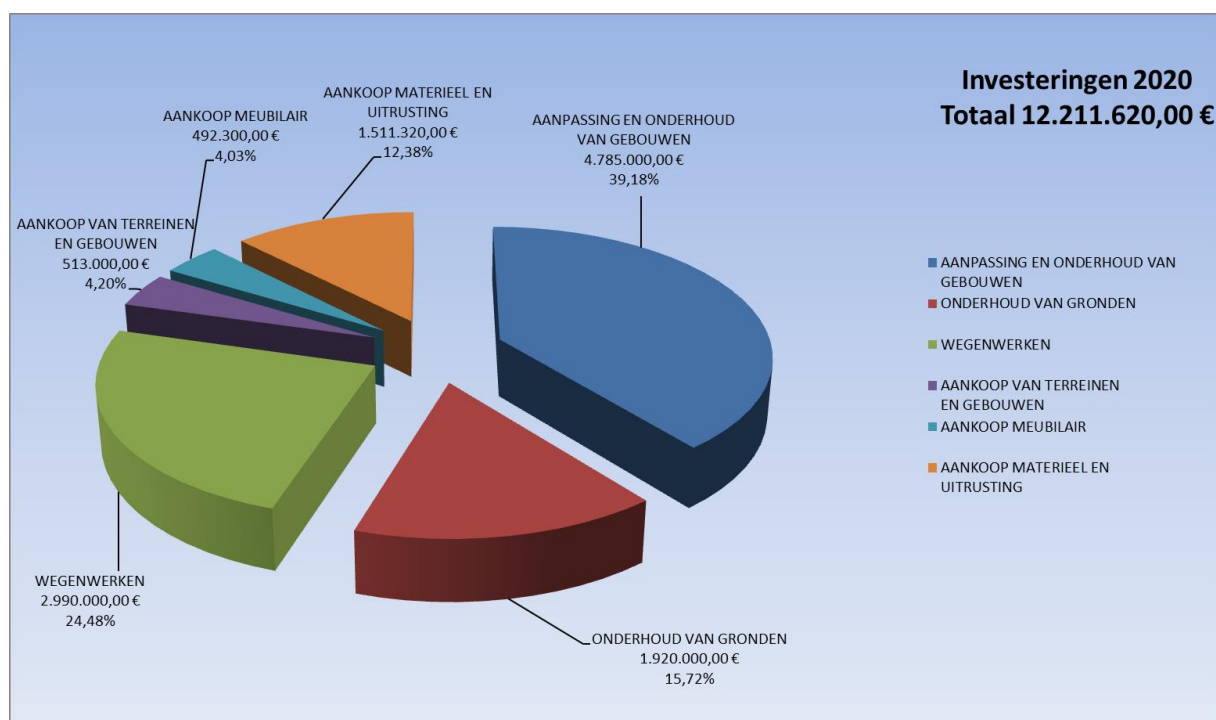
### 2.1. Ontvangsten van buitengewone dienst

Het buitengewone programma wordt gefinancierd door :

- leningen (schuldbewijzen),
- subsidies (overschrijvingsbewijzen) of
- eigen vermogen (bestaande uit gewone dienstbonussen of opbrengsten uit de verkoop van erfgoedactiva)

### 2.2. Uitgaven van buitengewone dienst

De belangrijkste uitgaven zijn investeringen. Het gaat om de aankoop van roerende of onroerende zaken, alsmede het onderhoud en de ontwikkeling ervan. Van minder belang, overdrachtsuitgaven (subsidies in kapitaal) en schuldutgaven (leningen aan non-profitorganisaties, andere



## Resultaten en begrotingsevenwicht

In de begrotingsboekhouding bestaan er twee saldi:

- **het saldo eigen dienstjaar** dat enkel betrekking heeft op de ontvangsten en uitgaven van het beschouwde dienstjaar, meer bepaald de vastgestelde en door de gemeente verworven rechten en de aangegane verbintenissen ten aanzien van haar schuldeisers tijdens het dienstjaar, ongeacht in welk dienstjaar ze worden vereffend;
- **het algemeen totaal** dat ook rekening houdt met verrichtingen met betrekking tot voorgaande dienstjaren, inclusief overgedragen boni of mali en overboekingen.

De overzichtstabellen die systematisch in de begrotingen voorkomen, zullen de resultaten weergeven die op de volgende wijze zijn berekend:

- saldo eigen dienstjaar: ontvangsten van het eigenlijke dienstjaar – uitgaven van het dienstjaar
- algemeen totaal: resultaat van het eigenlijke dienstjaar + resultaat van voorgaande dienstjaren + algemene overboekingen

Artikel 252 van de nieuwe gemeentewet legt een niet fictief begrotingsevenwicht op. Deze verplichting heeft betrekking op het algemeen totaal.

<b>BUDGET 2020</b>			
<b>GEWONE DIENST</b>		<b>BUITENGEWONE DIENST</b>	
<b>ONTVANGSTEN</b>			
Prestaties	6.568.535	Overdrachten	3.521.500,00
Overdrachten	75.734.352	Investerings	1.750.000,00
Schuld	1.963.672	Schuld	4.163.200,00
Overboekingen	218.000	Overboekingen	4.592.071,00
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>84.484.559</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>14.026.771,00</b>
<b>UITGAVEN</b>			
Personneel	50.135.173	Overdrachten	65.151,00
Werking	8.878.155	Investerings	12.211.620,00
Overdrachten	21.383.889	Schuld	0
Schuld	3.587.332	Overboekingen	1.750.000,00
Overboekingen	0		
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>83.984.547</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>14.026.771,00</b>
<b>RESULTAAT DIENSTJAAR</b>	<b>500.011</b>	<b>RESULTAAT DIENSTJAAR</b>	<b>0,00</b>
RESULTAAT VORIGE DIENSTJARE	9.344.076	RESULTAAT VORIGE DIENSTJARE	1.529.566,46
ALGEMENE OVERBOEKINGEN	-2.222.500	ALGEMENE OVERBOEKINGEN	0
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>7.621.588</b>	<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>1.529.566,46</b>