

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

- Aanwezig** Damien De Keyser, *Gemeenteraadslid-Voorzitter* ;  
Benoît Cerexhe, *Burgemeester* ;  
Caroline Lhoir, Alexandre Pirson, Françoise de Callatay-Herbiet, Antoine Bertrand, Carine Kolchory, Dominique Harmel, Gerda Postelmans, Helmut De Vos, *Schepenen* ;  
Willem Draps, Philippe van Cranem, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Cécile Vainsel, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Marie Cruysmans, Muriel Godhaird, Jonathan de Patoul, Anne Delvaux de Fenffe, Juliette Siaens-Mahieu, Christiane Mekongo Ananga, Michel Naets, Sophie Busson, Danièle Van Crombrughe-Gruloos, Hatiana Martine LUWANA, *Gemeenteraadsliden* ;  
Florence van Lamsweerde, *Gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd** Alexia Bertrand, Aymeric de Lamotte, Christophe De Beukelaer, Georges Dallemagne, Cathy Vaessen, *Gemeenteraadsliden*.

**Zitting van 28.05.24**

---

**#Onderwerp : GR - Nederlandstalig basisonderwijs - Reglement betreffende de aanstelling van een directeur basisonderwijs in het wervingsambt en het programma van het examen tot het bekomen van een bekwaamheidsbrevet voor de functie van directeur in het basisonderwijs - Wijziging #**

---

Openbare zitting

**Franstalig onderwijs - Nederlandstalig onderwijs**

DE RAAD,

Gelet op het reglement betreffende de toelatings- en benoemingsvoorwaarden en het programma van het examen tot het bekomen van een bekwaamheidsbrevet voor de functie van directeur, gestemd door de Gemeenteraad in vergadering van 17.09.1968, voor het laatst gewijzigd in vergadering van 26.01.2012 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door de ordonnantie van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad, met name artikel 143 ;

Gelet op het protocol van akkoord van 21.05.2024 van het bijzonder afzonderlijk onderhandelingscomité van het Nederlandstalig onderwijzend personeel ;

Gelet op de verschillende wetgevingen en hun wijzigingen waaraan het huidig reglement moet beantwoorden, namelijk betreffende de aanstelling van een directeur basisonderwijs in het bevorderingsambt bij werving en het programma van het examen en de samenstelling van de examencommissie ;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 27.03.1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding ;

BESLUIT het bestaande reglement betreffende de aanstelling van een directeur basisonderwijs in het bevorderingsambt bij werving en het programma van het examen tot het bekomen van een bekwaamheidsbrevet voor de functie van directeur in het Nederlandstalig basisonderwijs als volgt te wijzigen :

**Artikel 1**

De directeur van het Nederlandstalig basisonderwijs wordt geselecteerd uit het onderwijzend personeel dat slaagde voor een examen met wervingsreserve volgens hiernavolgende regels. Het beleidsplan zal onder begeleiding en met een externe beoordelaar opgesteld worden.

**Artikel 2**

- De directeur wordt aangesteld in tijdelijk verband voor een termijn van 2 jaar. Tijdens deze periode legt de geselecteerde kandidaat uiterlijk drie maanden na indiensttreding een beleidsplan ter goedkeuring voor aan het College van Burgemeester en Schepenen ;
- Voor 15 april van het eerste volledige schooljaar legt de directeur de tussentijdse resultaten van de uitvoering van zijn beleidsplan voor aan de externe beoordelaar(s) onder de vorm van een (zelf)evaluatie. Hierin wordt met diverse elementen rekening gehouden : opmerkingen uit het schoolteam en met contextfactoren die het starten en inwerken van een nieuwe directeur kunnen bemoeilijken (doorlichting). De directeur bespreekt zijn eerste tussentijds rapport met de externe beoordelaar(s). Deze externe beoordelaar(s) stuurt/sturen een eerste tussentijds beoordelingsrapport door naar het College van Burgemeester en Schepenen. Ook de interne beoordelaar maakt een eerste tussentijds beoordelingsrapport op en bezorgt dit aan het College van Burgemeester en Schepenen. Beide tussentijdse beoordelingsrapporten worden tegen eind mei voorgelegd als advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Een bespreking van de beoordelingsrapporten waaraan de beoordelaar(s), het College van Burgemeester en Schepenen en de directeur op proef deelnemen, behoort tot de mogelijkheden ;
- Het College van Burgemeester en Schepenen gaat over tot verdere aanstelling of tot het beëindigen van de tijdelijke aanstelling. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt opgenomen en meegedeeld aan betrokkene voor het einde van het eerste volledige schooljaar ;
- Ten laatste op 15 april van het tweede volledige schooljaar legt de directeur een eindrapport neer bij de externe beoordelaar(s). Deze maakt/maken een definitief beoordelingsrapport op na betrokkene te hebben gehoord. Ook de interne beoordelaar maakt een definitief beoordelingsrapport. Beide definitieve beoordelingsrapporten worden voorgelegd als advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Een bespreking van de beoordelingsrapporten waaraan de beoordelaar(s) het College van Burgemeester en Schepenen en de directeur op proef deelnemen, behoort tot de mogelijkheden ;
- Het College van Burgemeester en Schepenen gaat over tot vaste benoeming of tot het beëindigen van de tijdelijke aanstelling. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt opgenomen en meegedeeld aan betrokkene voor het einde van het tweede volledige schooljaar ;
- Na deze proefperiode mogen zij in vast verband als directeur in het Nederlandstalig basisonderwijs benoemd worden of zodra de functie vacant is.

### **Artikel 3**

Alle geslaagde kandidaten komen in een wervingsreserve. De wervingsreserve wordt jaarlijks verlengd en heeft een maximum looptijd van 3 jaar.

### **Artikel 4**

Mogen deelnemen aan het examen al het gesubsidieerd onderwijzend personeel.

### **Artikel 5**

De organisatie, het programma en de beoordelingsnormen van het examen behoren tot de bevoegdheid van de examencommissie die als volgt samengesteld wordt :

1. vier leden met stemrecht :
  - een adviseur van O.V.S.G., voorzitter
  - een directeur van een basisschool in het Brussels Hoofdstedelijk Gewes
  - coördinerend directeur scholengemeenschap Groot-Bos-Aan-Zee
  - Schepen bevoegd voor Nederlandstalig Onderwijs
2. twee leden zonder stemrecht :
  - een ambtenaar van de dienst onderwijs, als verslaggever
  - een adviseur van O.V.S.G.

### **Artikel 6**

Samen met hun deelnemingsaanvraag dienen de kandidaten de volgende documenten in te dienen:

- een afschrift van alle diploma's en/of getuigschriften die het bekwaamheidsbewijs vormen
- uittreksel geboorteakte
- uittreksel uit het strafregister (mod. 2) dat op de uiterste datum van inschrijving niet meer dan 1 maand oud is
- nationaliteitsbewijs

## **Artikel 7**

De vergelijkende selectieproeven omvatten :

### **a) Schriftelijk onderdeel**

#### **Proef 1: Juridisch-administratieve proef**

Toetsing van het inzicht in de vertrouwdheid met de reglementering inzake het onderwijs. Er mag ook worden gepeild naar de kennis en het inzicht in het gemeentedecreet.

Men stelt, wegens de complexiteit van de materie, de toegang tot het internet ter beschikking. De kandidaten dienen vooral aan te tonen dat zij de reglementering kunnen opzoeken, situeren en toepassen.

#### **Proef 2: Pedagogische proef**

Een peiling naar de kennis en het inzicht van de kandidaat in verband met de situering van het basisonderwijs in het brede kader van het onderwijslandschap of omtrent een of andere onderwijskundige problematiek, door:

- a. het uitschrijven van een verhandeling *of*
- b. het samenvatten van een (pedagogisch-didactisch) artikel over onderwijsaangelegenheden en het toevoegen hieraan van persoonlijke commentaar bij de uitspraken en de standpunten die in het artikel worden kenbaar gemaakt, *of*
- c. een verslag (incl. een beoordeling) maken van één of twee bijgewoonde lesactiviteiten.

#### **Proef 3: Case-studie**

Peilen naar de bekwaamheid om aan de hand van fictieve gegevens een school organisatorisch probleem op te lossen.

### **b) Mondeling onderdeel**

#### **Proef 1: Algemene proef**

- toelichting curriculum vitae
- motivatie van de kandidatuur
- beantwoorden aan het goedgekeurde profiel voor dit ambt
- kennis van de school en de lokale context
- kennis van de werking van het gemeentebestuur
- visie op het pedagogisch project van de school

#### **Proef 2: Pedagogische proef**

- uitdiepen en verder bespreken van het schriftelijk gedeelte
- mondelinge bevraging van andere pedagogisch-didactische aspecten

## **Artikel 8**

Om te slagen voor de selectieproef moet 60 % van de punten behaald worden en voor het mondeling en schriftelijk onderdeel minstens 50 % van het puntentotaal. De jury neemt op basis van de resultaten van de

mondelinge proef, de schriftelijke proef de eindbeslissing of een kandidaat geslaagd is of niet geslaagd is voor de selectieproef.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.  
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,  
(g) Florence van Lamsweerde

De Voorzitter,  
(g) Damien De Keyser


VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
Sint-Pieters-Woluwe, 29 mei 2024

De Gemeentesecretaris,



Florence van Lamsweerde

De Burgemeester,



Benoît Cerexhe