

De begroting is een jaarlijks document met de geraamde bedragen van alle ontvangsten en uitgaven die tijdens dat jaar zullen worden gerealiseerd respectievelijk verricht.

De begroting bestaat uit gewone dienst en buitengewone dienst

1. Gewone dienst

Gewone dienst omvat alle ontvangsten en uitgaven die zich ten minste eenmaal per boekjaar voordoen en zorgen voor reguliere inkomsten en bedrijfsactiviteiten, inclusief periodieke aflossing van schulden.

1.1. Ontvangsten van gewone dienst-

De ontvangsten van gewone dienst zijn onderverdeeld in 3 groepen

1.1.1 Prestaties

Deze economische groep omvat de gewone ontvangsten waarvoor de gemeente in ruil een werk, een levering of een dienst aanbiedt. Dit kan inkomsten uit huur, toegangsprijzen tot culturele en sportfaciliteiten, ouderlijke interventie in transport, maaltijden en schooldagverzorging of administratieve kosten omvatten.

1.1.2. Overdrachten

Ontvangsten waarvoor de gemeenten geen directe bijdrage leveren. Dit zijn belastingen en heffingen (inclusief de opbrengsten van de toeslagen op de bronbelasting en aanvullende belastingen op personenbelasting), subsidies van andere openbare autoriteiten en dotaties (algemene toewijzing aan gemeenten, in het bijzonder).

Subsidie is een bijdrage die voor een specifiek doel wordt ontvangen, terwijl de gift bijdraagt aan algemene financiering en het gebruik ervan niet gerechtvaardigd is.

1.1.3. Schuld

Ontvangsten van de Gemeente (voornamelijk dividenden of dividenden in intercommunales, rentebaten en geïnvesteerde kapitaalinvesteringen).

1.2. Uitgaven van gewone dienst

De uitgaven van gewone dienst zijn onderverdeeld in 4 groepen:

1.2.1. Personeel

Het zijn uiteraard de salarissen van het gemeentepersoneel (wettelijk en contractueel) en de agenten, maar ook vakantiegeld, sociale premies en pensioenlasten.

1.2.2. Werking

Alle uitgaven die nodig zijn voor de goede werking van de gemeente,. Dit zijn hoofdzakelijk administratieve en technische bedrijfskosten (benodigdheden zoals verbruiksgoederen voor computers en diensten van derden), onderhoudskosten van gebouwen (energie- en waterverbruik), wegen en de kosten verschuldigd aan niet-gemeentelijk personeel.

1.2.3. Overboekingskosten

Deze economische groep houdt zich in de eerste plaats bezig met juridisch bindende financiële interventies (bijv. C.P.A.S., kerkfabrieken, politiezones) en optionele beurzen voor verschillende sport-, culturele, filantropische verenigingen

1.2.4. Schulduitgaven

Ze bestaan voornamelijk uit de terugbetaling van de schuld (kapitaal en rente), ongeacht of deze wordt gedragen door de gemeente, een derde of de hogere autoriteit

2. Buitengewone dienst

De buitengewone dienst omvat alle ontvangsten en uitgaven die rechtstreeks en duurzaam van invloed zijn op het belang, de waarde of het behoud van het gemeentelijk eigendom, met uitzondering van het routine-onderhoud. Het omvat ook subsidies en leningen voor deze doeleinden, investeringen en investeringen van meer dan een jaar en vooruitbetalingen van schulden.

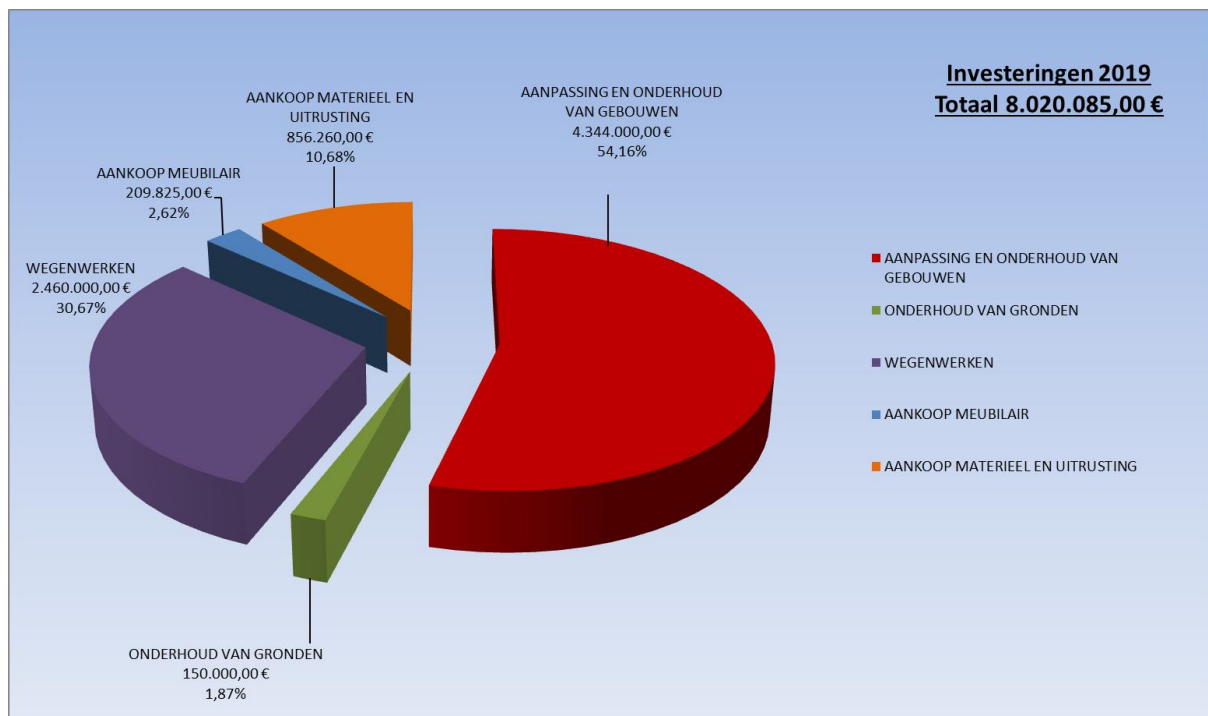
2.1. Ontvangsten van buitengewone dienst

Het buitengewone programma wordt gefinancierd door :

- leningen (schuldbewijzen),
- subsidies (overschrijvingsbewijzen) of
- eigen vermogen (bestaande uit gewone dienstbonussen of opbrengsten uit de verkoop van erfgoedactiva)

2.2. Uitgaven van buitengewone dienst

De belangrijkste uitgaven zijn investeringen. Het gaat om de aankoop van roerende of onroerende zaken, alsmede het onderhoud en de ontwikkeling ervan. Van minder belang, overdrachtsuitgaven (subsidies in kapitaal) en schuldutgaven (leningen aan non-profitorganisaties, andere)



Resultaten en begrotingsevenwicht

In de begrotingsboekhouding bestaan er twee saldi:

- **het saldo eigen dienstjaar** dat enkel betrekking heeft op de ontvangsten en uitgaven van het beschouwde dienstjaar, meer bepaald de vastgestelde en door de gemeente verworven rechten en de aangegane verbintenissen ten aanzien van haar schuldeisers tijdens het dienstjaar, ongeacht in welk dienstjaar ze worden vereffend;
- **het algemeen totaal** dat ook rekening houdt met verrichtingen met betrekking tot voorgaande dienstjaren, inclusief overgedragen boni of mali en overboekingen.

De overzichtstabellen die systematisch in de begrotingen voorkomen, zullen de resultaten weergeven die op de volgende wijze zijn berekend:

- saldo eigen dienstjaar: ontvangsten van het eigenlijke dienstjaar – uitgaven van het dienstjaar
- algemeen totaal: resultaat van het eigenlijke dienstjaar + resultaat van voorgaande dienstjaren + algemene overboekingen

Artikel 252 van de nieuwe gemeentewet legt een niet fictief begrotingsevenwicht op. Deze verplichting heeft betrekking op het algemeen totaal.

BUDGET 2019			
GEWONE DIENST		BUITENGEWONE DIENST	
ONTVANGSTEN			
Prestaties	5.722.626	Overdrachten	2.422.429,00
Overdrachten	73.192.482	Investeringen	0,00
Schuld	2.109.872	Schuld	4.237.000,00
Overboekingen	258.000	Overboekingen	1.639.385,00
TOTAAL ONTVANGSTEN	81.282.980	TOTAAL ONTVANGSTEN	8.298.814,00
UITGAVEN			
Personneel	49.021.093	Overdrachten	50.000,00
Werking	7.548.014	Investeringen	8.020.085,00
Overdrachten	21.090.215	Schuld	0,00
Schuld	3.194.097	Overboekingen	228.729,00
Overboekingen	248.000		0
TOTAAL UITGAVEN	81.101.419	TOTAAL UITGAVEN	8.298.814,0
RESULTAAT DIENSTJAAR	181.562	RESULTAAT DIENSTJAAR	0,00
RESULTAAT VORIGE DIENSTJARE	10.187.018	RESULTAAT VORIGE DIENSTJARE	1.865.806,57
ALGEMENE OVERBOEKINGEN	(515.000)	ALGEMENE OVERBOEKINGEN	0,00
ALGEMEEN TOTAAL	9.853.580	ALGEMEEN TOTAAL	1.865.806,57